



क्रमांक 528 / परीक्षा / 2022

बिलासपुर, दिनांक 07/03/2022

### कार्यालयीय ज्ञाप

विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्ययनशाला में संचालित डिप्लोमा / यू.जी. / पी.जी. पाठ्यक्रमों यथा विषम सेमेस्टर (प्रथम), सम सेमेस्टर (षष्ठम, अष्टम तथा दशम) एवं वार्षिक प्रणाली सत्र 2021-22 के लिये आनलाईन (Online) परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि निम्नानुसार घोषित की जाती है:-

- (1) बिना विलम्ब शुल्क के साथ – दिनांक 10/03/2022 से 20/03/2022 तक
- (2) विलम्ब शुल्क रूपये 100.00 के साथ- दिनांक 21/03/2022 से 27/03/2022 तक
- (3) दिनांक 27/03/2022 के बाद अतिरिक्त विलम्ब शुल्क रूपये 100.00 प्रतिदिन के साथ परीक्षा प्रारंभ होने के तीन दिन पूर्व तक परीक्षा आवेदन पत्र जमा किये जाने की अनुमति दी जावेगी।
- (4) विभाग द्वारा परीक्षा विभाग में रोल लिस्ट / सूची जमा करने की अंतिम तिथि- दिनांक 30/03/2022 तक

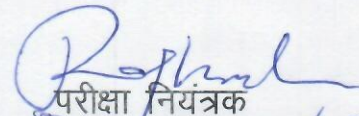
आनलाईन (Online) परीक्षा आवेदन पत्र भरने का लिंक <https://ggv.samarth.edu.in> है।

विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि उनका Enrolment Number (नामांकन क्रमांक), उदाहरण के लिये- GGV/19/2021 (जो अंग्रेजी के बड़े अक्षर में होगा) उनका Username होगा। न्यू रजिस्ट्रेशन हेतु प्रथमबार पासवर्ड स्वयं को बनाना होगा। जिन विद्यार्थियों का पूर्व में पासवर्ड बन चुका है, वे छात्र/छात्रा उसी पासवर्ड का उपयोग कर परीक्षा आवेदन पत्र भरेंगे।

(5) छात्र/छात्राओं के लिये आनलाईन (Online) परीक्षा आवेदन पत्र भरने संबंधी दिशा-निर्देश एवं विभागाध्यक्षों के लिये परीक्षा विभाग में छात्र/छात्राओं के परीक्षा आवेदन पत्र एवं रोललिस्ट अग्रेषित किये जाने संबंधी दिशा-निर्देश पृथक से संलग्न है।

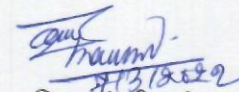
टीप:- उक्त सभी परीक्षाएँ विश्वविद्यालय अकादमिक कैलेंडर के अनुसार आयोजित होंगी।

आदेशानुसार,

  
परीक्षा नियंत्रक  
बिलासपुर दिनांक 07/03/22

पृ. क्रमांक 529 / परीक्षा / 2022  
प्रतिलिपि-

1. कुलपति/ कुलसचिव के निज सहायक/ शीघ्रलेखक की ओर मा. कुलपति/ कुलसचिव जी के सूचनार्थ प्रेषित।
2. अधिष्ठाता, समस्त अध्ययनशालाओं की ओर सूचनार्थ।
3. समस्त विभागाध्यक्षों की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. वित्ताधिकारी, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर की ओर सूचनार्थ।
5. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण की ओर सूचनार्थ।
6. प्रभारी- गोपनीय/ सहायक कुलसचिव (वित्त/ भण्डार/ अकादमी/ गोपनीय कक्ष क्रमांक 01,02) की ओर सूचनार्थ।
7. मीडिया प्रभारी, गु.घा.विश्वविद्यालय, बिलासपुर की ओर सूचनार्थ।
8. वेबसाईट प्रभारी, सी.एस.आई.टी. विभाग की ओर वेबसाईट में अपलोड करने हेतु प्रेषित।
9. कार्यालय प्रति।

  
उप कुलसचिव (परीक्षा)



## परीक्षा आवेदन पत्र भरते समय विद्यार्थी के लिये निर्देश

1. छात्र का नामांकन क्रमांक छात्र का यूजर आईडी होगा ।
2. नये छात्र को पासवर्ड जनरेट करना जरूरी है
3. नये छात्रों को पासवर्ड न्यू रजिस्ट्रेशन में जाकर स्वयं जनरेट करना होगा एवं पूर्व में जिन छात्रों ने पासवर्ड जनरेट कर लिया है वे उसी पासवर्ड का उपयोग करके अपना परीक्षा आवेदन पत्र भर सकते है ।
4. परीक्षा आवेदन पत्र वहीं छात्र भर सकते है जिन्होंने पूर्व में समर्थ पोर्टल में कोर्स सेलेक्शन (Course Selection) कर लिया है । अतः परीक्षा आवेदन पत्र भरने से पूर्व विद्यार्थी भलीभांति निश्चित कर ले की उनके द्वारा किये गये कोर्स सेलेक्शन सही है ।
5. परीक्षा आवेदन पत्र भरते समय छात्रों द्वारा चयनित प्रश्न पत्रों को फिर से चुनाव करना होगा कि वे किन-किन प्रश्न पत्रों में परीक्षा देना चाहते हैं ।
6. तत्पश्चात् Save एवं Summit को क्लिक करेंगे ।
7. परीक्षा आवेदन पत्र भरने के बाद छात्र स्वयं इसे Download कर एवं मुद्रण (Printing) कर स्वयं का हस्ताक्षर कर अपने विभागाध्यक्षों को जमा करेंगे ।
8. परीक्षा आवेदन पत्र निर्धारित अंतिम तिथि तक अनिवार्य रूप से विभागाध्यक्ष को जमा करेंगे, विलंब से भेजे गए आवेदन पत्र के लिए विभागाध्यक्ष/परीक्षा विभाग जवाबदेह नहीं होंगे ।
9. परीक्षा प्रारंभ होने से 03 दिन पूर्व तक ही आवेदन विलंब शुल्क के साथ स्वीकार किये जायेंगे । तत्पश्चात् परीक्षा आवेदन पत्र स्वीकार नहीं होंगे इसके लिए विद्यार्थी स्वयं जिम्मेदार होगा ।
10. पासवर्ड जनरेशन, कोर्स सेलेक्शन एवं परीक्षा आवेदन पत्र समर्थ पोर्टल पर (<https://ggv.samarth.edu.in>) जमा करने संबंधी विस्तृत जानकारी पृथक से संलग्न है ।

*KK...*

*...*

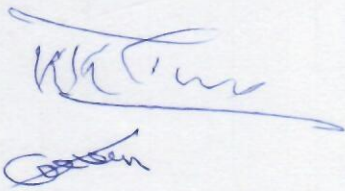
*...*  
7/3/2022

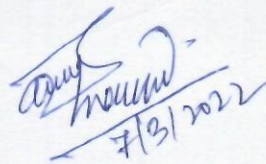
*...*  
07/03/22

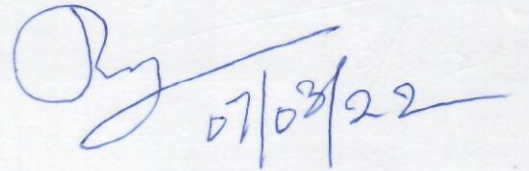


विभागाध्यक्षों द्वारा रोल लिस्ट (Roll List) तैयार कर परीक्षा विभाग को अग्रेषित  
किये जाने संबंधी दिशा-निर्देश

1. विद्यार्थी के द्वारा ऑन लाइन भरे गए परीक्षा आवेदन पत्रों/रोल लिस्ट को निर्धारित समय-सीमा में परीक्षा विभाग में भेजने का प्रबंध सुनिश्चित करेंगे ।
2. विद्यार्थियों द्वारा जमा किए आवेदन पत्रों को निम्नानुसार मापदण्ड को ध्यान में रखते हुए परीक्षा में सम्मिलित होने की पात्रता का निर्धारण करेंगे:-
  - अ. विद्यार्थी की कक्षा में 75% उपस्थिति होना चाहिए ।
  - ब. विद्यार्थी का संबंधित अध्यादेश के अनुसार एटीकेटी परीक्षा N/2 or N-1/2 के अनुसार बैठने की पात्रता का परीक्षण करेंगे ।
  - स. जिन कक्षाओं/प्रोग्राम का परीक्षा होना है उनके प्रश्न पत्रों/Course के नाम का मिलान करेंगे तथा इन प्रत्येक प्रश्न पत्रों के संबंधित अध्यादेश या अकादमिक विभाग द्वारा अधिसूचित BOS से Speling सहित एवं पाठ्यक्रम के कुल क्रेडिट एवं अंक योजना का मिलान भी अधिसूचित BOS से कर लेंगे ।
  - द. किसी भी प्रकार की भिन्नता होने की स्थिति में परीक्षा विभाग को तत्काल सूचित कर उचित संशोधन करा लेना सुनिश्चित करेंगे । इसमें किसी प्रकार की त्रुटी/समस्या होने पर परीक्षा नियंत्रक को अवगत करायेंगे ।
3. छात्रों के परीक्षा आवेदन में दिए गए विवरण को विभाग में उपलब्ध अंक तालिका (TR) के आधार पर छात्र/छात्रा के परीक्षा में बैठने की पात्रता का जाँच कर सिर्फ योग्य छात्रों का नाम रोल लिस्ट (Roll List) की सूची में डालकर सत्यापित कर हस्ताक्षर एवं पद मुद्रा सहित परीक्षा विभाग को प्रेषित करेंगे । छात्रों का आवेदन एवं आवेदन के साथ संलग्न कागजात परीक्षा विभाग को भेजने की आवश्यकता नहीं है ।



  
#13/2022

  
07/03/22